

致理科技大學個人電腦及網路使用安全注意事項

104.09.04 104 學年度第 1 次圖書資訊處會議通過

第1條 致理科技大學（以下簡稱本校）為有效規範本校個人電腦及網路資源有效使用、管理及資訊安全，特訂定本注意事項。

第2條 本校教師、行政人員及學生使用本校個人電腦者，應遵守下列規定：

- 一、 禁止使用未經授權之電腦軟體。
- 二、 請勿任意拆卸或加裝其他電腦、網路設備（如集線器、無線網路發射器等）。
- 三、 不可擅自更改系統環境設定。
- 四、 密碼至少每三個月更換一次，密碼長度應為 6-10 碼。
- 五、 電腦設備不可任意架站或做私人用途，非經許可不得作商業用途（產學合作案不在此限）。
- 六、 個人用電腦設備應隨時保持清潔，每週至少擦拭一次，教學用電腦由管理單位負責清潔。
- 七、 電腦附近請勿放置茶水、飲料、細小文具用品等物品，以免造成電腦設備損壞。
- 八、 使用外來檔案，應先掃毒，請勿任意移除或關閉防毒軟體。
- 九、 下班時(下課時)，電腦應依正常程序關機始得離去。
- 十、 應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。

- 十一、Internet Explorer 等相關瀏覽器安全等級應設定為預設值，執行特殊程式如須降低安全性，需先確定特殊程式無安全顧慮。
- 十二、電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件。
- 十三、個人用電腦應使用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
- 十四、個人用電腦請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用 Guest 帳號。
- 十五、請勿任意下載或安裝來路不明、有違反法令疑慮（如版權、智慧財產權等）或與業務無關之電腦軟體。
- 十六、本校校內每一部電腦皆須經合法申請程序取得網路 IP 位置，請勿非法盜用網路 IP 位置。
- 十七、Microsoft Office 軟體(包括 Word、Excel、Powerpoint 等)應將巨集安全性設定為預設值，執行特殊程式如須降低安全性，需先確定開啟檔案無安全顧慮。
- 十八、禁止使用點對點互連(P2P)軟體及 tunnel 相關工具下載或提供分享非法或侵犯智慧財產權之檔案(學術用途，如研討會上傳下載檔案不在此限)。
- 十九、禁止閱覽不當之網站(如暴力、色情、賭博等)及與研究、學術及業務等無關之網站，以避免內部網路頻寬壅塞，各單位主管應加

強監督同仁使用網路情形。

二十、禁止於透過網路資源進行與業務或學術研究無關之串流媒體、MP3、圖片、檔案等網路上的傳輸。

二十一、上網行為需以不影響本校各主系統之網路效能為前提，若有資源上的衝突，將以本校相關資訊系統為主。

二十二、電腦內重要資料文件應定期備份，避免資料損毀。

二十三、機密性敏感性檔案資料應進行加強安全防護(如防火牆等)。

二十四、各單位不定期進行內部稽核，若查有上開違失事項，累犯者依相關規定處理。

第3條 本注意事項經圖書資訊處會議通過，修正時亦同。